SALUD NORTE
Red de Salud del Norte E.S.E.

ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD

Fecha	**DD**	**MM**	**AAAA**	**Hora Inicio**	**Hora Final**	**Elaboró Acta:** Duvy Rodriguez
	14	11	2025	09:00am	11:00AM	
Lugar: Cl. 72a # 7a-00 Hospital Joaquín Paz Borrero						**Proceso:** Componente: Seguridad Alimentaria
Reunión o Comité:						
Objetivo general: Desarrollar una jornada educativa y práctica orientada a fortalecer en las madres gestantes y lactantes de la comunidad conocimientos y habilidades en crianza sostenible, promoviendo la lactancia materna, el uso responsable de recursos y la adopción de prácticas ecológicas que favorezcan el bienestar familiar, la salud materno-infantil y la reducción del impacto ambiental.						
Numero de Acta: 1						

ASISTENTES
Heidy Lizett Casas Espitia (Ese Norte) **Duvy Rodríguez (Ese Norte)** **Nathalia Andrea Vargas Rojas (Referente de Seguridad Alimentaria y Nutricional - secretaría de salud)** **Lina Vanessa Balanta (Referente de lactancia Materna SAN, Secretaria de Salud)**

ORDEN DEL DIA
● Registro de asistentes y verificación del quórum. ● Apertura de la reunión y presentación del objetivo de la planeación. ● Socialización general del evento: población objetivo, enfoque, metas y alcance. ● Revisión y ajustes del contenido del taller “Crianza Sostenible”. ● Definición del kit conmemorativo: elementos, cantidades e identidad visual. ● Coordinación logística: lugar, materiales, refrigerios, roles y requerimientos técnicos. ● Asignación de responsabilidades previas al evento. ● Revisión de evidencias requeridas (listado de asistencia y registro fotográfico).

- Espacio para observaciones y acuerdos finales.
- Cierre de la reunión y confirmación de compromisos.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Actividad de salud a planear

Nombre: Seminario Académico de Lactancia Materna y Alimentación Saludable

Población objetivo: 200 profesionales de la salud y representantes de instituciones que promueven, protegen y apoyan la lactancia materna en Santiago de Cali.

Fecha tentativa de ejecución: 04 diciembre 2025

Lugar propuesto: Cra. 2 #1-60 Hotel Dann Carlton Cali

Justificación: La presente planeación tiene como propósito organizar el Seminario Académico de Lactancia Materna, dirigido a profesionales de la salud y representantes de instituciones que promueven y apoyan esta práctica fundamental. El objetivo central es fortalecer conocimientos sobre hábitos alimentarios saludables, la importancia de la lactancia materna y los cuidados esenciales del recién nacido, mediante un espacio académico de alta calidad. Esta planeación busca garantizar una ejecución adecuada en los aspectos logísticos, académicos y operativos, asegurando que el evento cuente con los recursos necesarios, ponentes especializados, convocatoria efectiva y condiciones óptimas para el desarrollo de una jornada formativa que contribuya al fortalecimiento de las capacidades del talento humano en salud.

1. **Descripción del evento**

Nombre: Seminario Académico de Lactancia Materna

Población objetivo: 200 profesionales de la salud y representantes institucionales que promueven la lactancia materna

Fecha tentativa de ejecución: 04 de diciembre 2025

Lugar propuesto Cra. 2 #1-60 Hotel Dann Carlton Cali

Contenido académico y ponentes

• Agenda validada por el equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

• Mínimo cinco ponentes invitados, referentes nacionales o internacionales en:

- Lactancia materna
- Alimentación complementaria
- Alimentación saludable y sostenible
- Cuidados esenciales del recién nacido

• Coordinación de ponentes realizada entre la ESE y la Secretaría de Salud.

• Entrega de refrigerio y certificado especial para los ponentes.

2. Lugar del evento

• Auditorio universitario u hotel, concertado con la Secretaría de Salud.

• Capacidad para 200 personas.

• Espacio elegante y adecuado para un evento académico de alto nivel.

3. Convocatoria y difusión

• La ESE será responsable de:

- Elaboración y difusión de piezas publicitarias.
- Publicación en redes sociales, correos institucionales y grupos de WhatsApp.

• La Secretaría de Salud entregará bases de datos de posibles invitados.

• Convocatoria reforzada de manera conjunta.

4. Refrigerio saludable y estación de bebidas

• Entrega de 200 refrigerios saludables, concertados con la Secretaría de Salud.

• Estación disponible para 200 personas con:

- Café
- Agua
- Aromáticas
- Azúcar y endulzantes saludables

5. Logística del salón principal

• Sillas, equipos de proyección, sonido y tableros.

• Servicio de meseros para mínimo 200 asistentes.

6. Operación y transmisión

• Transmisión en **streaming** para garantizar participación intersectorial.

• El proveedor llevará todos los equipos necesarios.

7. Materiales para participantes

Se entregarán **200 materiales**, cada uno con:

• 1 lapicero con logo institucional

• 1 libreta de 100 páginas con carátula en propalcote y logos institucionales

• Entrega dentro de una bolsa ecológica

• Evidencia mediante listados y registro fotográfico

Material adicional:

• Impresión de 200 certificados de asistencia

• 4 pendones 2x1 tipo araña o roll-up, elaborados en lona banner o similar, concertados con la Secretaría de Salud

8. Roles y Responsabilidades

Gestión logística general: (ESE Norte– Secretaría de Salud)

Convocatoria y difusión: (ESE Norte– Secretaría de Salud)

Coordinación de agenda académica: (ESE Norte– Secretaría de Salud)

Gestión y contacto con ponentes: (ESE Norte– Secretaría de Salud)

Refrigerio y estación de bebidas: (ESE Norte)

Operación y transmisión: (ESE Norte)

Registro fotográfico: (ESE Norte)

Listados de asistencia: (ESE Norte)

Entrega de materiales: (ESE Norte)

9. Acuerdos y Responsabilidades

Durante la reunión se estableció el compromiso de cada entidad participante para garantizar el adecuado desarrollo del seminario. Se acordó la distribución de responsabilidades relacionadas con la convocatoria, logística, operación técnica, preparación de materiales académicos y gestión de ponentes nacionales e internacionales. Así mismo, se estableció garantizar la entrega de los 200 materiales institucionales, la organización de la estación de bebidas y la coordinación del refrigerio con la Secretaría de Salud. Cada equipo asumió el compromiso de cumplir los tiempos establecidos y aportar las evidencias necesarias, incluyendo listados de asistencia, certificados y registro fotográfico. Se acordó mantener comunicación permanente para atender imprevistos y asegurar el cumplimiento de los objetivos académicos del evento.

10. Cierre de la reunión

Hora de finalización: 11:00 a.m.

Acta revisada y aprobada por los participantes.

SALUD NORTE
Red de Salud del Norte E.S.E.

ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD